

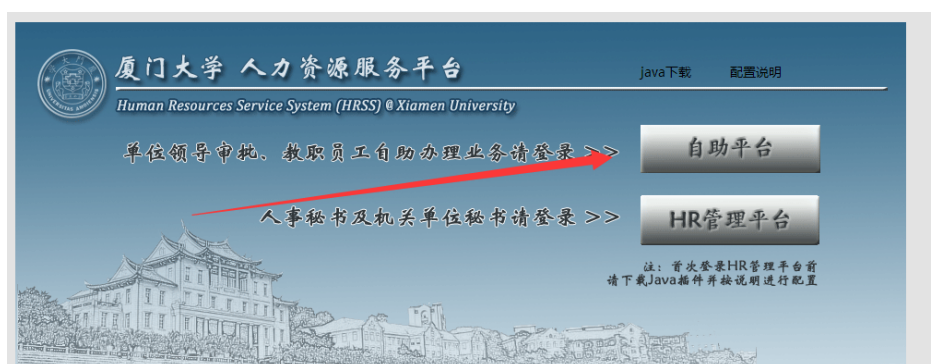
人事系统之“奖教金申请”单位审核操作指南

**人事系统软件环境说明：

1. 根据系统安全方案设置,人事系统仅限校内 IP 访问。如使用电信、广电等校外网络需通过 VPN 方式访问 (VPN 具体设置办法详见 <http://library.xmu.edu.cn/portal/proxy.asp>)。
2. 为保证良好的用户体验,建议使用 IE9.0 及以上版本或 360、火狐等浏览器访问“人事系统自助平台”。

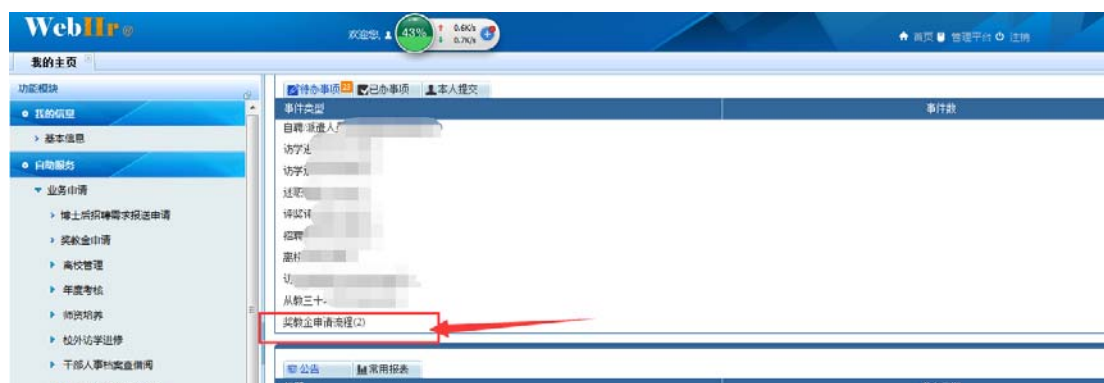
**操作步骤

一、办公室主任或人事秘书登录信息门户(<http://i.xmu.edu.cn/>), 点击“人事系统”, 选择“自助平台”; 或通过人事系统网址及账号密码访问 (<http://hr.xmu.edu.cn/webhr/>, 用户名为教工号, 初始密码为身份证后 6 位)。





二、进入“待办事项”，点击“奖教金申请流程”。



三、点击进入奖教金审核业务流程，核对申请人信息，按照单位研究确定结果审核推荐奖项、类别、申请人的事迹成果介绍和附件材料等。



我的主页 | 奖学金申请流程 | 奖学金申请流程

当前状态：单位秘书审核

保存 | 审核 | 流程 | 打印 | 附件(1)

基本信息

| | | | |
|------|------------|------|------------|
| 申请时间 | 2017-03-10 | 申请状态 | 单位秘书审核 |
| 部门代码 | 101011 | 部门名称 | 经济学院 |
| 申报年度 | 2017 | 人员姓名 | 张三 |
| 人员编号 | 101011001 | 人员类别 | 教师 |
| 岗位类别 | 教学类 | 学科类别 | 经济学 |
| 性别 | 女 | 出生年月 | 1980-01-01 |
| 来校日期 | 2010-09-01 | 聘任职务 | 副教授 |
| 党政职务 | 无 | 职员职级 | 无 |

申请信息

申报奖项类别(*) 教学类 申报奖项(*) 中国银行奖学金

近两年主要事迹或成果(不超过300字)(*)

申报教学类或科研类奖项填写模板如下：
 (1)承担X门本科课程的教学工作，总学时XX，个人实际主讲学时XX，本科课程教学测评分数XX。
 (2)承担X门研究生课程的教学工作，总学时XX，个人实际主讲学时XX，研究生课程教学测评分数XX。
 (3)主编教材X部，发表教研论文X篇，一类X篇，二类X篇。
 (4)承担国家XX项目X项（排名第X），省部级XX项目X项（排名第X），横向*项，经费*万元；发表论文X篇，一类X篇，二类X篇；发表SCI/SSCI论文X篇，其中JCR一区X篇，JCR二区X篇。出版著作*部（排名第X）。

附件可以单击下载查看，或者批量下载查看。

我的主页 | 奖学金申请流程 | 奖学金申请流程

当前状态：单位秘书审核

附件列表

| 文件名称 | 文件类型 | 文件大小(K) | 用户 | 上传时间 | 附件类型 |
|-----------|------|---------|-----------|------------|------|
| 工作手册.pdf | pdf | 225.00 | 101011001 | 2017-03-10 | 教学类 |
| 关于教学类.pdf | pdf | 80.00 | 101011001 | 2017-03-10 | 教学类 |

1 - 2 共 2 条

上传 | 下载 | 删除

四、点击页面右上角的“审核”，选择相应意见，点击“确定”按钮，将推荐人选的申请提交后续审核流程，审核未通过人员点击“退回申请人”结束流程。

WebHR

我的主页 | 奖学金申请流程 | 奖学金申请流程

当前状态：单位秘书审核

1.单击审核按钮

审核

基本信息

| | | | |
|------|------------|------|------------|
| 申请时间 | 2017-03-09 | 审核时间 | 2017-03-09 |
| 部门代码 | 101011 | 审核结果 | 审核通过 |
| 申报年度 | 2017 | 审核意见 | 通过 |
| 人员编号 | 101011001 | | |
| 岗位类别 | 党政管理 | | |
| 性别 | 男 | | |
| 来校日期 | 2010-09-01 | | |
| 党政职务 | 无 | | |

申请信息

申报奖项类别(*) 教学类

近两年主要事迹或成果(不超过300字)(*)

申报教学类或科研类奖项填写模板如下：
 (1)承担X门本科课程的教学工作，总学时XX，个人实际主讲学时XX，本科课程教学测评分数XX。
 (2)承担X门研究生课程的教学工作，总学时XX，个人实际主讲学时XX，研究生课程教学测评分数XX。
 (3)主编教材X部，发表教研论文X篇，一类X篇，二类X篇。
 (4)承担国家XX项目X项（排名第X），省部级XX项目X项（排名第X），横向*项，经费*万元；发表论文X篇，一类X篇，二类X篇；发表SCI/SSCI论文X篇，其中JCR一区X篇，JCR二区X篇。出版著作*部（排名第X）。

2.选择单位研究确定结果

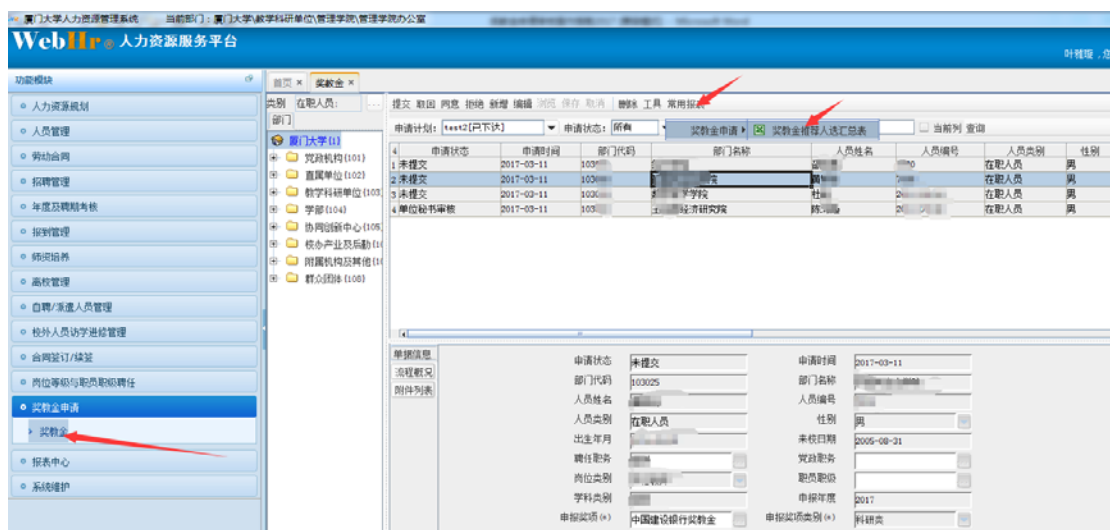
确定 | 取消

五、办公室主任或人事秘书亦可登录“管理平台”，点击下载推荐人选汇总表，供单位审核和推荐工作使用。具体步骤如下：

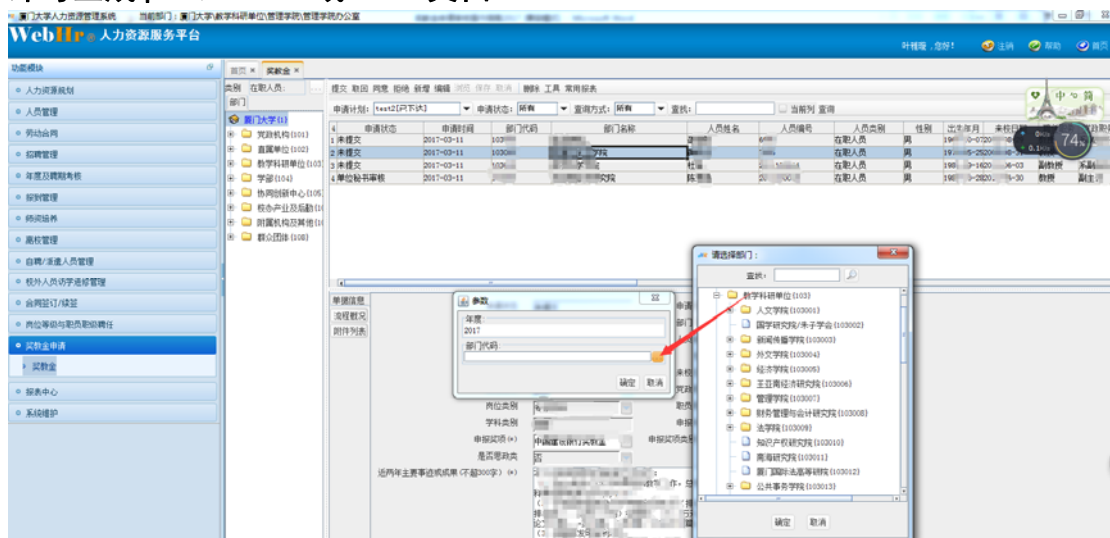
1、



2、依次点击“奖教金申请”——“常用报表”——“奖教金申请”——“奖教金推荐人选汇总表”



3、“奖励年度”栏目输入“2017”，“部门代码”栏目点击黄色方块选择单位，即可生成 pdf、excel 或 word 文档。



| | | | | | | | | | | | | | |
|------------|------|----|-----|----|----|----------|----------|------|------|------|-----------|--------|---|
| 厦大奖金推荐人选汇总 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 申报年度 | 单位 | 教工号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 来校时间 | 聘任职务 | 现聘职务 | 职务类别 | 申报奖项 | 申报奖项类别 | 近两年主要事迹或成果(不超过300字) |
| 1 | 2017 | | | | 男 | 1984年10月 | 2011年10月 | 副教授 | | | 中国建设银行奖教金 | 科研类 | 本人过去两年在... (4) 本人过去两年在... 备注: 本人过去两年在... 75% |