

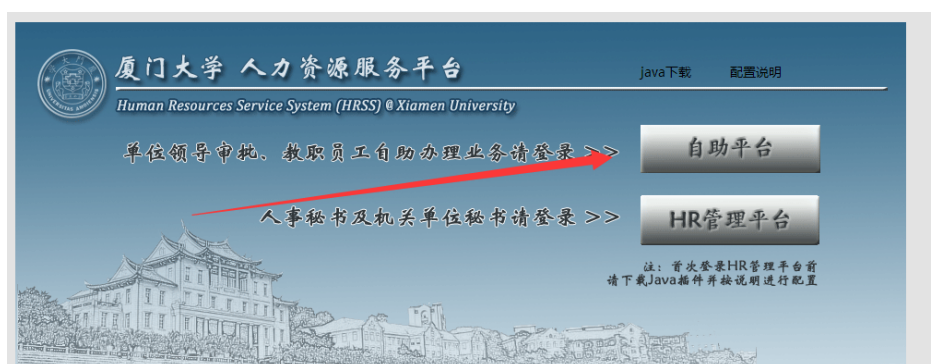
# 人事系统之“奖教金申请”单位审核操作指南

## \*\*人事系统软件环境说明：

1. 根据系统安全方案设置,人事系统仅限校内 IP 访问。如使用电信、广电等校外网络需通过 VPN 方式访问 (VPN 具体设置办法详见 <http://library.xmu.edu.cn/portal/proxy.asp>)。
2. 为保证良好的用户体验,建议使用 IE9.0 及以上版本或 360、火狐等浏览器访问“人事系统自助平台”。

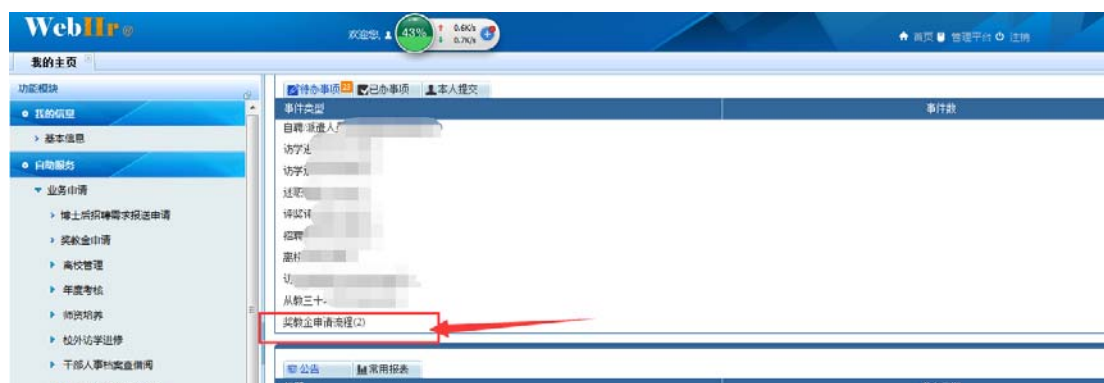
## \*\*操作步骤

一、办公室主任或人事秘书登录信息门户(<http://i.xmu.edu.cn/>), 点击“人事系统”, 选择“自助平台”; 或通过人事系统网址及账号密码访问 (<http://hr.xmu.edu.cn/webhr/>, 用户名为教工号, 初始密码为身份证后 6 位)。

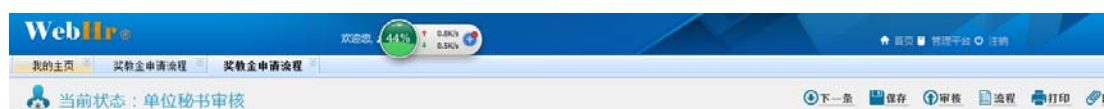




二、进入“待办事项”，点击“奖教金申请流程”。



三、点击进入奖教金审核业务流程，核对申请人信息，按照单位研究确定结果审核推荐奖项、类别、申请人的事迹成果介绍和附件材料等。



#### 基本信息

申请时间	2017-03-09	申请状态	单位秘书审核
部门代码	101011	部门名称	人事处
申报年度	2017	人员姓名	
人员编号		人员类别	在职人员
岗位类别	党政管理	学科类别	
性别	男	出生年月	
来校日期		证件职务	

我的主页 | 奖学金申请流程 | 奖学金申请流程

当前状态：单位秘书审核

保存 | 审核 | 流程 | 打印 | 附件(1)

### 基本信息

申请时间	2017-03-10	申请状态	单位秘书审核
部门代码	101011	部门名称	经济学院
申报年度	2017	人员姓名	张三
人员编号	101011001	人员类别	教师
岗位类别	教学类	学科类别	经济学
性别	女	出生年月	1980-01-01
来校日期	2010-09-01	聘任职务	副教授
党政职务	无	职员职级	无

### 申请信息

申报奖项类别(\*) 教学类 申报奖项(\*) 中国银行奖学金

近两年主要事迹或成果(不超过300字)(\*)

申报教学类或科研类奖项填写模板如下：  
 (1)承担X门本科课程的教学工作，总学时XX，个人实际主讲学时XX，本科课程教学测评分数XX。  
 (2)承担X门研究生课程的教学工作，总学时XX，个人实际主讲学时XX，研究生课程教学测评分数XX。  
 (3)主编教材X部，发表教研论文X篇，一类X篇(排名第X)，二类X篇(排名第X)。

附件可以单击下载查看，或者批量下载查看。

我的主页 | 奖学金申请流程 | 奖学金申请流程

当前状态：单位秘书审核

保存 | 审核 | 流程 | 打印 | 附件(1)

### 基本信息

申请时间	2017-03-10	申请状态	单位秘书审核
部门代码	101011	部门名称	经济学院
申报年度	2017	人员姓名	张三
人员编号	101011001	人员类别	教师
岗位类别	教学类	学科类别	经济学
性别	女	出生年月	1980-01-01
来校日期	2010-09-01	聘任职务	副教授
党政职务	无	职员职级	无

### 申请信息

申报奖项类别(\*) 教学类 申报奖项(\*) 中国银行奖学金

近两年主要事迹或成果(不超过300字)(\*)

申报教学类或科研类奖项填写模板如下：

附件列表

文件名称	文件类型	文件大小(K)	用户	上传时间	附件类型
工作手册.pdf	pdf	225.00	101011001	2017-03-10	教学类
关于课程建设.pdf	pdf	80.00	101011001	2017-03-10	教学类

1 - 2 共 2 条

上传 | 下载 | 删除

四、点击页面右上角的“审核”，选择相应意见，点击“确定”按钮，将推荐人选的申请提交后续审核流程，审核未通过人员点击“退回申请人”结束流程。

WebHR

我的主页 | 奖学金申请流程 | 奖学金申请流程

当前状态：单位秘书审核

1.单击审核按钮

保存 | 审核 | 流程 | 打印 | 附件(0)

### 基本信息

申请时间	2017-03-09	申请状态	单位秘书审核
部门代码	101011	部门名称	经济学院
申报年度	2017	人员姓名	张三
人员编号	101011001	人员类别	教师
岗位类别	党政管理	学科类别	经济学
性别	男	出生年月	1980-01-01
来校日期	2010-09-01	聘任职务	副教授
党政职务	无	职员职级	无

### 申请信息

申报奖项类别(\*) 教学类 申报奖项(\*) 中国银行奖学金

近两年主要事迹或成果(不超过300字)(\*)

申报教学类或科研类奖项填写模板如下：

审核时间

审核结果

审核意见

2017-03-09

审核通过

退回申请人

确定 取消

2.选择单位研究确定结果