

01



通过自助端报送

# 1.进入申报菜单

The screenshot shows the Xiamen University HR system interface. The top navigation bar includes the university logo, '我的信息' (My Information), and '自助服务' (Self-Service). A red arrow points to '自助服务' with the instruction '1. 选择自助服务'. Below this, a breadcrumb trail shows '个人信息维护 x' and '岗位聘任 x'. A red arrow points to the '岗位聘任' (Job Appointment) menu item in the left sidebar with the instruction '2. 选择岗位聘任栏目'. The main content area displays four application options, with a red arrow pointing to the last one, '教师/党政/专技招聘需求报送申请' (Application for Reporting Recruitment Needs for Teachers/Party and Government/Professional and Technical), with the instruction '3. 选择报送需求'.

1. 选择自助服务

2. 选择岗位聘任栏目

3. 选择报送需求

- 职员职级聘任申请
- 教学为主型外籍教师聘任申请
- 专业技术岗位等级聘用申请
- 教师/党政/专技招聘需求报送申请



## 2. 点击新增按钮



廈門大學 XIAMEN UNIVERSITY

我的信息 自助服务

功能快速搜索

自助申请 x 教师/党政/专技招聘需求报送申请 x

### 教师/党政/专技招聘需求报送申请

状态: 所有 开始时间: 2018-06-01 结束时间: 2018-07-31

申请状态	报送单位编码	报送单位	报送人员编号	报送人员姓名	人员类别	备注
------	--------	------	--------	--------	------	----

单击新增进行申请

单击新增按钮

新增 删除 提交 取回 流程 打印 刷新

共 1 页 50 无数据显示



### 3.填写招聘岗位需求



报送单位编码	101011
报送单位	人事处
报送人员姓名	王志煌
备注	

位需求

序号	1	单位	
系、所		招聘岗位	
招聘人数	0	岗位级别	

附表

专技中初级岗位需求	党政管理岗位需求	教师岗位需求	专		
序号	单位	系、所	招聘岗位	招聘人数	岗位级

1. 选择相应的岗位类别

2. 单击新增按钮

查看 新增 编辑 删除 刷新

### 3. 填写招聘岗位信息

毕业学科

学位要求		备注	
------	--	----	--

岗位职责

任职条件



## 4.上传附件材料并提交

我的信息 自助服务

教师/党政/专技招聘需求报送申请 x 教师/党政/专技招聘需求报送申请 x

切换阅读模式 保存 提交 流程 打印 附件(0)

报送单位编码 101011 报送人员编号 200

报送单位 人事处

报送人员姓名 人员类别 在职人员

备注

1. 单击保存按钮

2. 上传相关附件

3. 点击提交按钮

附表

序号	单位	岗位类别	人数	学历要求	专业背景	
1	人事处	教学管理类	2	硕士及以上	专业不限	测试