

成果采集系统操作指南（申请人）

1. 为了减少教师录入填表工作量，成果采集系统目前已经建立了教职工个人教学科研业绩备选库，相关数据来源于图书馆、教务处、研究生院、社科处、科技处等部门，教职工可直接勾选。同时，备选库数据存在信息不全、不准确等情况，教职工可通过系统的编辑、新增等功能补充、修正数据。数据一经审核，教职工可在今后有关工作中直接使用，无需重复录入。
2. 教职工不得填报任何未经脱密的信息，应当详细核对数据，确保准确、完整。
3. 聘期到期人员采集的为本人聘期内取得的有关业绩；申请提前考核人员，采集的为本人任现职以来前五年（教授、副教授）或前三年（其他人员）；任现职或来校任职未满一个聘期的，采集的为本人当前聘期内取得的业绩。
4. 教职工挑选或新增数据后，系统将提交单位秘书审核，审核通过的数据将用于考核、聘任等工作。已通过单位审核的数据，如本人重新编辑，系统将提交秘书重新审核。采集过程中是否上传附件佐证材料按照各单位的要求进行。
5. 成果采集系统虽已在今年教师职务聘任工作中上线试运行，并根据部分教师的意见进行了修改完善，但由于系统刚开发投入使用，难免还存在不够完善、不够周全的地方，真诚欢迎广大教职工向我们提出宝贵的意见、建议。同时，在操作过程中，如遇到任何问题，欢迎随时与人事处有关工作人员联系。

系统操作联系人：林一奇，联系电话：0592-2186239。

6. 考虑到安全性的问题，人事系统限校内 IP 访问，如果需要在校外使用，需进行 VPN 设置。VPN 的设置方法详见：

<http://inc.xmu.edu.cn/17097/list.htm>

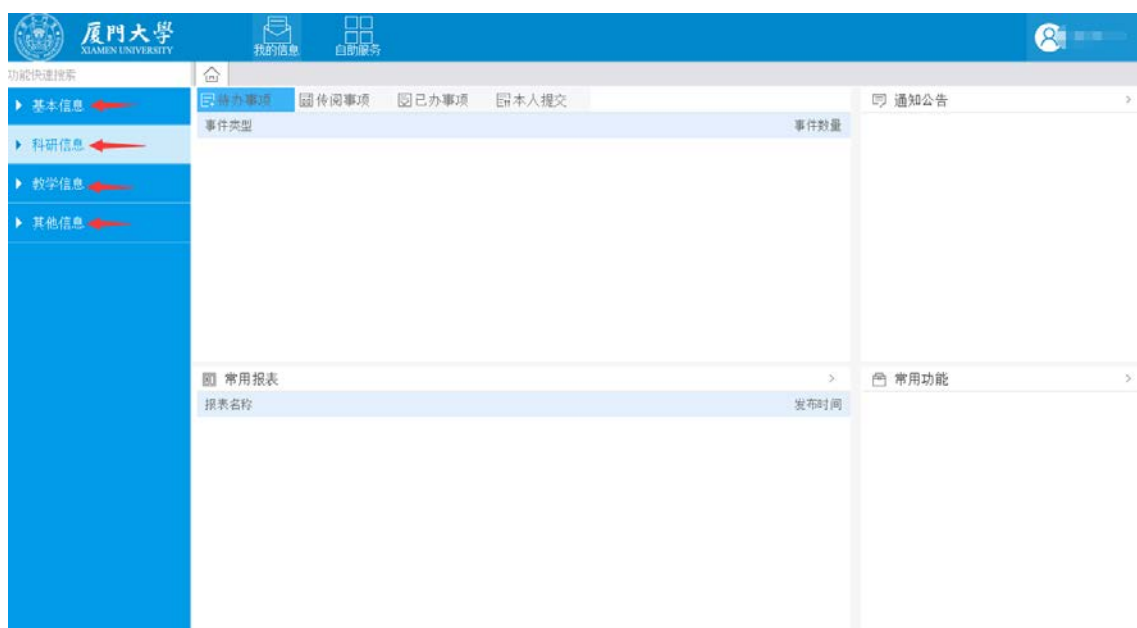


7. 请使用谷歌浏览器或 360 的极速模式，登录人事处网站 <http://rsc.xmu.edu.cn/>，点击“人事系统”，输入教工号、OA 密码即可登录，选择自助平台。





8. 点击【我的信息】，根据需要对“基本信息”、“科研信息”、“教学信息”、“其他信息”等进行查看、挑选、新增、编辑、删除或导出等。



9. 以科研信息为例，点击右上角【编辑】进入成果采集流程。

功能快速指南

科研信息x

基本信息

科研信息

教学信息

其他信息

科研奖项

已审核

奖项名称

只显示已审核过的信息

共 0 页

50

无数据展示

查看

导出

基本信息

申请时间

部门名称

人员编号

学部

部门代码

人员姓名

人员类别

注意事项

说明

1、对于个人科研成果的日常维护，将经过学院和人事处的审核。2、请尽可能完善您的科研数据，以方便以后的高聘、考核等事务。3、已通过审核的数据，如有修改需再次审核。

个人承诺

承诺

1、所填信息及提供附件材料真实。2、如果不实之处，愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

*是否承诺以上事项

是

科研数据库

论文

著作

专利

科研项目

科研项目到校经费

科研奖项

咨询报告及采纳类成果

已审核

来源

来源时间

审核人

审核时间

序号

发表时间

题目

发表期刊

卷

10. 目前提供挑选、新增两种方式进行数据更新。

挑选：从备选库中挑选来源于其他部门的数据，因存在数据不全的情况，需申请人对数据源进一步补充或修改。相关数据来源分别如下：**教学情况：**来源于教务处、研究生院；**论文、著作、专利：**来源于图书馆；**科研项目、科研奖项：**来源于社科处、科技处。

基本信息 | 科研信息 | 教学信息 | 其他信息

学部: []

注意事项
 说明: 1. 对于个人科研成果的日常维护, 将经过学院和人事处的审核。2. 请尽可能完善您的科研数据, 以方便以后的高聘、考核等事务。3. 已通过审核的数据, 如有修改需再次审核。

个人承诺
 承诺: 1. 所填信息及提供附件材料真实。2. 如果不实之处, 愿负相应的法律责任, 并承担由此产生的一切后果。

*是否承诺以上事项: 是

科研数据库

论文	著作	专利	科研项目	科研项目到校经费	科研项目	咨询报告及采纳类成果	操作记录表		
已审核	来源	来源时间	审核人	审核时间	审核确认	审核意见	序号	发表时间	题目
可以从备选库中, 挑选数据进行简单的修改 (来源于其他部门或之前高聘), 如果没有, 可以手动新增									

共 1 页 | 50 条 | 无数据显示

[查看] [挑选] [新增] [编辑] [删除] [导出] [刷新]

11. 以论文为例,

- (1) 老师可以确认和勾选本人发表的论文, 选完点【确定】。
- 挑选数据后, 补充一些必填信息 (红色*标识), 点击【确定】。

挑选论文

字段名: 是否已通过审核 等于 []

是否已通过审核	来源	来源时间	审核人	审核时间	序号	题目	发表时间
<input checked="" type="checkbox"/>	图书馆	2018-04-26			1	Promising IET Com	
<input checked="" type="checkbox"/>	图书馆	2018-04-26			2	对网络中间 计算机	
<input checked="" type="checkbox"/>	图书馆	2018-04-26			3	CBCT图像的 中国数	
<input checked="" type="checkbox"/>	图书馆	2018-04-26			4	The optimiJisuan	
<input checked="" type="checkbox"/>	图书馆	2018-04-26			5	A uniform Neural	
<input checked="" type="checkbox"/>	图书馆	2018-04-26			6	Scanning-fTelkon	
<input checked="" type="checkbox"/>	图书馆	2018-04-26			7	Relevant cMetallu	
<input checked="" type="checkbox"/>	图书馆	2018-04-26			8	Rapid flucAnalyti	
<input checked="" type="checkbox"/>	图书馆	2018-04-26			9	PredictingRevista	
<input checked="" type="checkbox"/>	图书馆	2018-04-26			10	Benchmarki Comput	

共 1 页 | 50 条 | 1 - 13 共 13 条

[确定] [关闭]

- (2) 系统也提供老师**新增**论文的入口。点击【新增】, 进入论文信息填报界面, 其中红色*标识的字段为必填字段。

科研数据库

论文	著作	专利	科研项目	科研项目到校经费	科研奖项	咨询报告及采纳类成果		
已审核	来源	来源时间	审核人	审核时间	审核确认	审核意见	序号	发表时间

共 1 页 50 无数据显示

查看 挑选 新增 编辑 删除 导出 刷新

论文

已审核	否	来源	个人
来源时间		审核人	
审核时间		审核确认	
审核意见			
序号	1	*发表时间	
*题目			
*发表期刊			
卷		期	
起止页码		*最新刊物级别（SCI、EI、核心等）	
SCI 收录号/DOI 号			
最新影响因子		*个人排名	
主要合作者			
*学校排名		*是否通讯	

确定 关闭

（3）目前论文分为学术论文和教学研究论文，学术论文从科研入口采集，教学研究论文从教学入口采集。

（4）支撑发表论文和支撑发表著作适用于未在文章作者署名之中，只在致谢中有提到并提供支撑作用的情况。

12. 关于“论文发表刊物级别”说明：

（1）系统已导入 2017 年 JCR 分区表, 申请人在“发表期刊”拖动选择或填写准确的期刊名后点击【确定】，“论文发表刊物级别”将自动匹配和显示分区情况；

审核意见		
序号	1	*发表时间
*题目		
*发表期刊	Science(201	
卷	Surface Science(2017)	
起止页码	Theoretical Computer Science(2017)	
SCI收录号/DOI号	LASERS IN MEDICAL SCIENCE(2017)	
最新影响因子	PHYSICA STATUS SOLIDI A-APPLICATIONS AND MATERIALS SCIENCE(2017)	
主要合作者	SUSTAINABILITY SCIENCE(2017)	
	SCIENCE(2017)	
	JOURNAL OF NEUROSCIENCE(2017)	
	LANGUAGE COGNITION AND NEUROSCIENCE(2017)	
	<input checked="" type="button" value="确定"/> <input type="button" value="关闭"/>	

(2) 人文社科核心学术期刊级别由申请人根据学校相关规定勾选确定；

已审核	否
来源时间	
审核时间	
审核意见	
序号	1
*题目	
*发表期刊	经济研究
卷	
起止页码	
SCI收录号/DOI号	
最新影响因子	
主要合作者	

最新刊物级别 (SCI、EI、核心等)

- ☒ 刊物级别
- ☒ 一类核心
- ☒ 最优刊物
- ☒ 一类核心刊物
- ☐ SCI
- ☐ SSCI
- ☐ EI
- ☐ A&HCI
- ☐ CPCI-S
- ☐ CPCI-SSH
- ☐ 国际一类
- ☐ 国际二类
- ☐ CCF-A
- ☐ CCF-B
- ☐ CCF-C
- ☐ 其他一类
- ☐ 二类核心
- ☐ 普通刊物

快速查找

(3) EI、A&HCI、国际一类、国际二类、CCF 等其他期刊由本人根据刊物类别自行挑选后点击【确定】。

论文

来源时间 审核时间 审核人 序号 41

*发表时间 卷

*题目

*发表期刊 BRAZILIAN JOURNAL OF MICROBIOLOGY(2017)

期 BRAZILIAN JOURNAL OF MEDICAL AND BIOLOGICAL RESEARCH(2017)

*最新刊物级别 (SCI、EI、核心等) BRAZILIAN JOURNAL OF MICROBIOLOGY(2017)

SCI收录号/DOI号 CZECHOSLOVAK MATHEMATICAL JOURNAL(2017)

主要合作者 Energy Sources, Part A: Recovery, Utilization and Environmental Effects(2017)

*个人排名 BRAZILIAN JOURNAL OF INFECTIOUS DISEASES(2017)

*是否通讯 Computerized Medical Imaging and Graphics(2017)

*论文类别 CURRENT ALZHEIMER RESEARCH(2017)

*是否会议论文

确定 关闭

13. 系统同时提供了上传/下载/删除附件证明材料的功能，是否上传附件佐证材料按照各单位的要求进行。

论文

*发表期刊

卷 期

起止页码 *最新刊物级别 (SCI、EI、核心等)

SCI收录号/DOI号

最新影响因子 *个人排名

主要合作者

*学校排名

*是否通讯

字数 (字)

*论文类别

*是否会议论文

*第一作者人数 1

*通讯作者人数 1

备注

相关链接

*附件

确定 关闭

14. 填写完毕确认无误后，点击右上角【提交】，数据进入学院（研究院）审核流程。

点击蓝色链接后，再点击【流程】查看审核进展。当学院秘书尚未审核时，可点击【取回】重新编辑数据。



16. 右上角【打印】提供了数据报表功能，可在线浏览、导出Excel、Word、PDF 三种格式的报表或打印。

