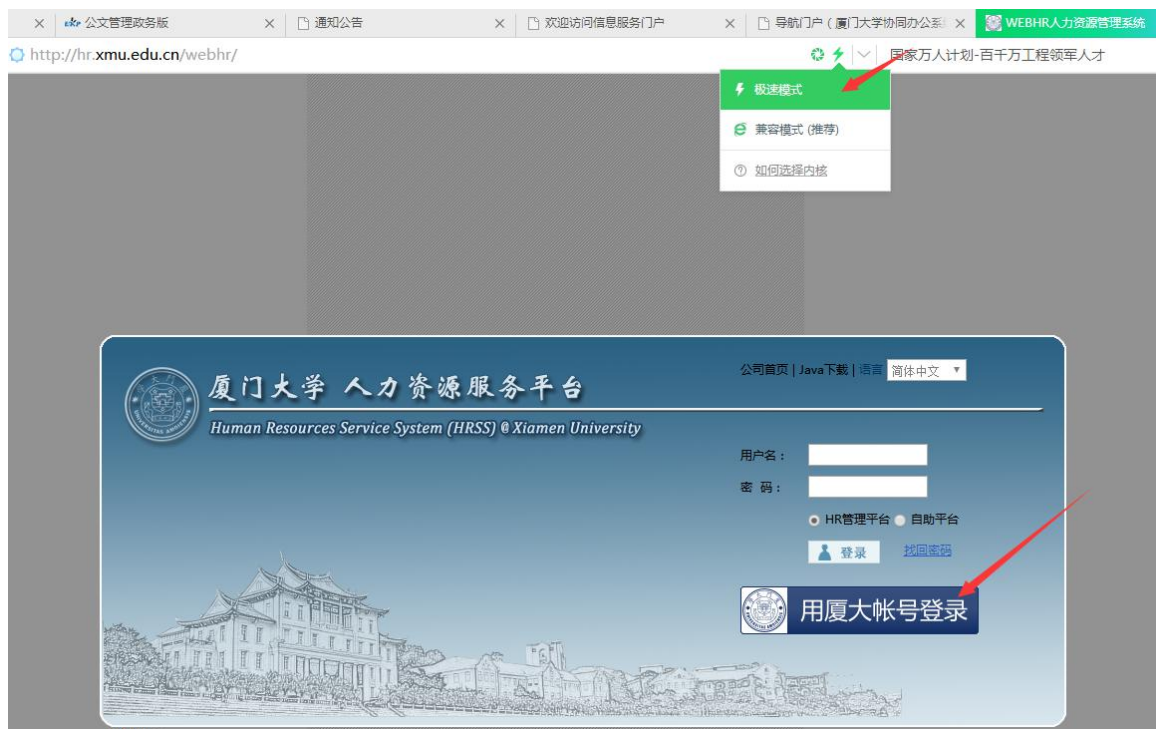


教学科研成果采集操作说明（申请人）

1. 为了减少教师录入填表工作量，成果采集系统目前已经建立了教学科研业绩备选库，相关数据来源于图书馆、教务处、研究生院、社科处、科技处等部门，教职工可直接挑选。同时，备选库数据存在信息不全、不准确等情况，教职工可通过系统的编辑、新增等功能补充数据。数据一经审核，可以在今后各项工作中复用。
2. 教职工不得填报任何未经脱密的信息，应当详细核对数据，确保准确、完整。
3. 教职工挑选或新增数据后，系统将提交单位秘书审核，审核通过的数据将用于考核、聘任等工作。已通过单位审核的数据，如本人重新编辑，系统将提交秘书重新审核。采集过程中是否上传附件佐证材料按照各单位的要求进行。
4. 考虑到安全性的问题，人事系统限校内 IP 访问，如果需要在校外使用，需进行 VPN 设置。VPN 的设置方法详见：
<http://inc.xmu.edu.cn/17097/list.htm>.

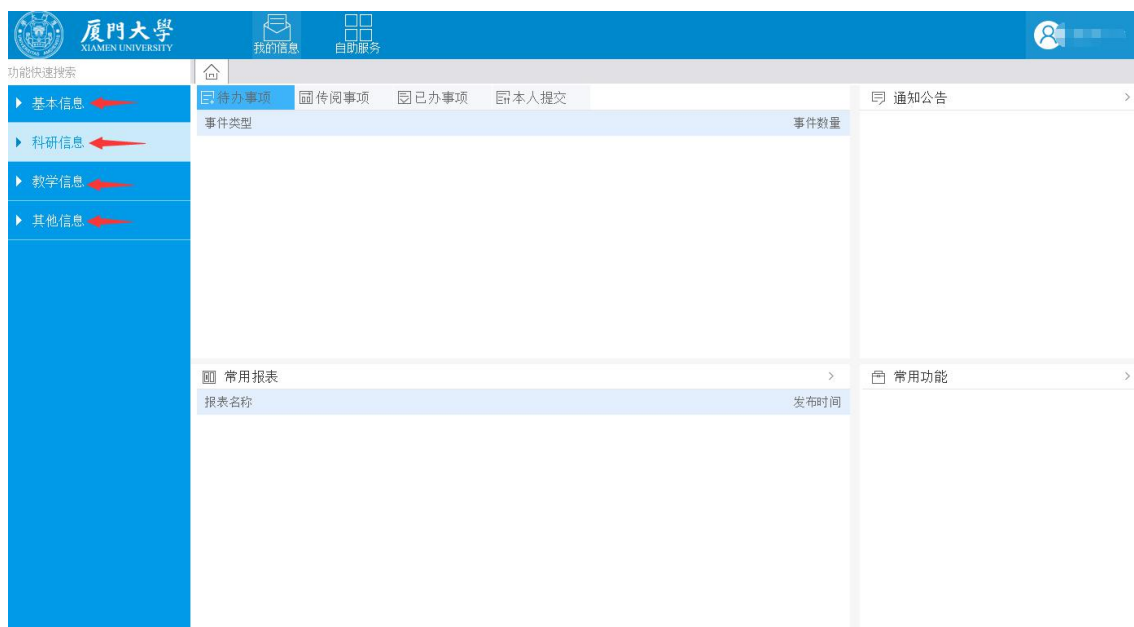


5. 请使用谷歌浏览器或 360 的极速模式，登录人事系统
<http://hr.xmu.edu.cn/webhr/>，点击“用厦大帐号登录”，输入教工号、OA 密码即可登录。





5. 点击【我的信息】，根据需要对“基本信息”、“科研信息”、“教学信息”、“其他信息”等进行查看、挑选、新增、编辑、删除或导出等。



4. 以科研信息为例，点击右上角【编辑】进入成果采集流程。

功能快速搜索

科研信息X

编辑

基本信息

科研信息

教学信息

其他信息

科研奖项

论文情况

著作情况

各类专利及软件著作权

科研项目

咨询报告、批示及采纳类成果

科研项目到校经费

科研奖项

已审核

奖项名称

只显示已审核过的信息

共 0 页 50

无数据显示

查看 导出

基本信息

申请时间

部门名称

人员编号

学部

部门代码

人员姓名

人员类别

注意事项

说明

1、对于个人科研成果的日常维护，将经过学院和人事处的审核。2、请尽可能完善您的科研数据，以方便以后的高聘、考核等事务。3、已通过审核的数据，如有修改需再次审核。

个人承诺

承诺

1、所填信息及提供附件材料真实。2、如果不实之处，愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

*是否承诺以上事项 是

科研数据库

论文

著作

专利

科研项目

科研项目到校经费

科研奖项

咨询报告及采纳类成果

已审核

来源

来源时间

审核人

审核时间

序号

发表时间

题目

发表期刊

卷

6. 目前提供挑选、新增两种方式进行数据更新。

挑选：从备选库中挑选来源于其他部门的数据，因存在数据不全的情况，需申请人对数据源进一步补充或修改。相关数据来源分别如下：**教学情况：**来源于教务处、研究生院；**论文、著作、专利：**来源于图书馆；**科研项目、科研奖项：**来源于社科处、科技处。

▶ 基本信息
 ▶ 科研信息
 ▶ 教学信息
 ▶ 其他信息

学部

注意事项

说明

1、对于个人科研成果的日常维护，将经过学院和人事处的审核。2、请尽可能完善您的科研数据，以方便以后的高聘、考核等事务。3、已通过审核的数据，如有修改需再次审核。

个人承诺

承诺

1、所填信息及提供附件材料真实。2、如果不实之处，愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

*是否承诺以上事项 是

科研数据库

论文	著作	专利	科研项目	科研项目到校经费	科研奖项	咨询报告及采纳类成果	操作记录表		
已审核	来源	来源时间	审核人	审核时间	审核确认	审核意见	序号	发表时间	题目

可以从备选库中，挑选数据进行简单的修改（来源于其他部门或之前高聘），如果没有，可以手动新增

共 1 页 50

无数据显示

查看 挑选 新增 编辑 删除 导出 刷新

7. 以论文为例，

（1）老师可以确认和勾选本人发表的论文，选完点【确定】。
挑选数据后，补充一些必填信息（红色*标识），点击【确定】。

挑选论文

字段名: 是否已通过审核 等于

是否已通过审核	来源	来源时间	审核人	审核时间	序号	题目	发表时间
<input checked="" type="checkbox"/>	图书馆	2018-04-26			1	Promising IET Com	
<input checked="" type="checkbox"/>	图书馆	2018-04-26			2	对网络中间 计算机	
<input checked="" type="checkbox"/>	图书馆	2018-04-26			3	CBCT图像的 中国数	
<input checked="" type="checkbox"/>	图书馆	2018-04-26			4	The optimiJisuan	
<input checked="" type="checkbox"/>	图书馆	2018-04-26			5	A uniform Neural	
<input checked="" type="checkbox"/>	图书馆	2018-04-26			6	Scanning-fTelkom	
<input checked="" type="checkbox"/>	图书馆	2018-04-26			7	Relevant cMetallu	
<input checked="" type="checkbox"/>	图书馆	2018-04-26			8	Rapid flucAnalyti	
<input checked="" type="checkbox"/>	图书馆	2018-04-26			9	PredictingReviste	
<input checked="" type="checkbox"/>	图书馆	2018-04-26			10	BenchmarkiCompute	

共 1 页 50

1 - 13 共 13 条

确定 关闭

（2）系统也提供老师**新增**论文的入口。点击【新增】，进入论文信息填报界面，其中红色*标识的字段为必填字段。

科研数据库

论文	著作	专利	科研项目	科研项目到校经费	科研奖项	咨询报告及采纳类成果		
已审核	来源	来源时间	审核人	审核时间	审核确认	审核意见	序号	发表时间

共 1 页 50 无数据显示

查看 挑选 新增 编辑 删除 导出 刷新

论文

已审核	否	来源	个人
来源时间		审核人	
审核时间		审核确认	
审核意见			
序号	1	*发表时间	
*题目			
*发表期刊			
卷		期	
起止页码		*最新刊物级别 (SCI、EI、核心等)	
SCI 收录号/DOI 号			
最新影响因子		*个人排名	
主要合作者			
*学校排名		*是否通讯	

确定 关闭

8、关于“论文发表刊物级别”说明：

(1) 系统已导入 2017 年 JCR 分区表, 申请人在“发表期刊”拖动选择或填写准确的期刊名后点击【确定】，“论文发表刊物级别”将自动匹配和显示分区情况；

审核意见		
序号	1	*发表时间
*题目		
*发表期刊	Science(201	
卷	Surface Science(2017)	
起止页码	Theoretical Computer Science(2017)	
	LASERS IN MEDICAL SCIENCE(2017)	
SCI收录号/DOI号	PHYSICA STATUS SOLIDI A-APPLICATIONS AND MATERIALS SCIENCE(2017)	
最新影响因子	SUSTAINABILITY SCIENCE(2017)	
主要合作者	SCIENCE(2017)	
	JOURNAL OF NEUROSCIENCE(2017)	
	LANGUAGE COGNITION AND NEUROSCIENCE(2017)	
	<input checked="" type="button" value="确定"/>	<input type="button" value="关闭"/>

(2) 人文社科核心学术期刊级别由申请人根据学校相关规定勾选确定；

已审核	否
来源时间	
审核时间	
审核意见	
序号	1
*题目	
*发表期刊	经济研究
卷	
起止页码	
SCI收录号/DOI号	
最新影响因子	
主要合作者	

最新刊物级别 (SCI、EI、核心等)

- ☒ 刊物级别
- ☒ 一类核心
- ☒ 最优刊物
- ☒ 一类核心刊物
- ☐ SCI
- ☐ SSCI
- ☐ EI
- ☐ A&HCI
- ☐ CPCI-S
- ☐ CPCI-SSH
- ☐ 国际一类
- ☐ 国际二类
- ☐ CCF-A
- ☐ CCF-B
- ☐ CCF-C
- ☐ 其他一类
- ☐ 二类核心
- ☐ 普通刊物

快速查找

(3) EI、A&HCI、国际一类、国际二类、CCF 等其他期刊由本人根据刊物类别自行挑选后点击【确定】。

论文

来源时间: _____ 审核人: _____

审核时间: _____ 序号: 41

*发表时间: _____ 卷: _____

*题目: _____

*发表期刊: BRAZILIAN JOURNAL OF MICROBIOLOGY

期: BRAZILIAN JOURNAL OF MEDICAL AND BIOLOGICAL RESEARCH(2017)

*最新刊物级别 (SCI、EI、核心等): BRAZILIAN JOURNAL OF MICROBIOLOGY(2017) ←

SCI收录号/DOI号: CATHETERIZATION AND CARDIOVASCULAR INTERVENTIONS(2017)

主要合作者: Energy Sources, Part A: Recovery, Utilization and Environmental Effects(2017)

*个人排名: BRAZILIAN JOURNAL OF INFECTIOUS DISEASES(2017)

*是否通讯: Computerized Medical Imaging and Graphics(2017)

*论文类别: CURRENT ALZHEIMER RESEARCH(2017)

*是否会议论文: _____

确定 关闭

9. 系统同时提供了上传/下载/删除附件证明材料的功能，是否上传附件佐证材料按照各单位的要求进行。

论文

*发表期刊: _____

卷: _____ 期: _____

起止页码: _____

*最新刊物级别 (SCI、EI、核心等): _____

SCI收录号/DOI号: _____

最新影响因子: _____

*个人排名: _____

主要合作者: _____

*学校排名: _____

*是否通讯: _____

字数 (字): _____

*论文类别: _____

*是否会议论文: _____

*第一作者人数: 1

*通讯作者人数: 1

备注: _____

相关链接: _____

*附件: _____

确定 关闭

10. 填写完毕确认无误后，点击右上角【提交】，数据进入学院（研究院）审核流程。

点击蓝色链接后，再点击【流程】查看审核进展。当学院秘书尚未审核时，可点击【取回】重新编辑数据。

基本信息

申请时间: 2018-05-15

部门名称: [Redacted]

人员编号: [Redacted]

学部: 理学

部门代码: 103021001

人员姓名: [Redacted]

人员类别: 在职人员

注意事项

说明

1. 对于个人科研成果的日常维护，将经过学院和人事处的审核。
2. 请尽可能完善您的科研数据，以便以后的高聘、考核等事务。
3. 已通过审核的数据，如有修改需再次审核。
4. 从其他来源挑选过来的数据仍需补充一些重要信息，请不要直接提交。
5. 申报、审核过程中不得填写任何未经脱密的信息。
6. 为便于老师核对自己提交的数据以及秘书的审核工作，右上角打印功能中提供科研数据报表供老师们使用，先保存再打印。

12. 右上角【打印】提供了数据报表功能，可在线浏览、导出 Excle、Word、PDF 三种格式的报表或打印。

基本信息

申请时间: [Redacted]

部门名称: [Redacted]

人员编号: [Redacted]

学部: [Redacted]

部门代码: [Redacted]

人员姓名: [Redacted]

人员类别: [Redacted]

注意事项

说明

1. 对于个人科研成果的日常维护，将经过学院和人事处的审核。
2. 请尽可能完善您的科研数据，以便以后的高聘、考核等事务。
3. 已通过审核的数据，如有修改需再次审核。
4. 从其他来源挑选过来的数据仍需补充一些重要信息，请不要直接提交。
5. 为便于老师核对自己提交的数据以及秘书的审核工作，右上角打印功能中提供科研数据报表供老师们使用。

个人承诺

承诺

1. 所填信息及提供附件材料真实。2. 如果不实之处，愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

导出Excel 导出Word 导出PDF

executeReport4PDFSelf.do

1 / 2

序号	姓名	单位	学部
论文			
序号	题目	发表期刊	发表时间
最新刊例	SCI收录号DOI号	最新影响因子	字数
主要合作者	个人排名	是否通讯	论文类别
学校排名	是否会议论文		
著作			
序号	书名	出版社	出版年份
著作类别	字数(万字)	个人撰写字数(万字)	主要合作者
个人排名			
专利			
序号	专利或著作名称	授予国家或地区	专利或著作权号
授权日期	个人排名	共同发明人	类别
科研项目			
序号	经费卡号	项目编号	项目名称
项目来源	项目经费(万元)	个人排名	项目负责人
项目主要成员	起始时间	截止时间	项目来源单位
备注			
科研项目到校经费			
序号	经费卡号	项目编号	项目名称
经费到账时间	到账经费(万元)		
科研奖项			
序号	奖项名称	获奖等级	奖项类别
授予单位	授予时间	个人排名	类别