

厦门大学博士后进站材料一览表

序号	材料名称	审批环节 (签字、盖章)	所需材料的总份数	
			学校资助 类型	联合招 收类型
A	厦门大学博士后进站审批表	合作导师→流动站工作人员→学术组织负责人→流动站负责人→学院聘委会主任	1份	1份
B	进站研究计划书	个人签字→合作导师	1份	1份
C	申请人近三年或博士期间成果证明材料 复印件 (专著复印封面及版权页、论文复印首页)	/	1份	1份
D	同行专家推荐信2封(原件,内容不雷同、尽量详尽)	专家签字	1份	1份
E	留学回国人员证明和教育部海外学历认证书复印件各一份(适用于从海外取得博士学位的人员)	流动站工作人员审核注明“已审核原件”并签字盖章	1份	1份
F	博士后进站审核表	根据个人现状在相应栏目签字、盖章→流动站设站单位栏目留空,待人事处处理	2份	2份
G	博士后申请表(必须网上生成 。登录“中国博士后”网→“博士后进站、出站”端口)	本人签字	2份	2份
H	博士学位证书复印件(未获得证书的暂以答辩决议书提交)	流动站工作人员审核注明“已审核原件”并签字盖章。	2份	2份
I	居民身份证复印件(外籍人员提交护照复印件)	流动站工作人员审核注明“已审核原件”并签字盖章	2份	2份
J	博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表	前两栏合作导师→第三栏流动站负责人签字盖章	2份	2份
K	博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表	企业工作站	/	2份
L	联合招收培养企业博士后研究人员三方协议书	个人→企业工作站→学校	/	3份
以上材料需 按顺序 整理为 三套 (每套材料分别夹好):				
第一套: A至L原件1份(A至E学校审核留存, F至L福建省审批后返回存个人档案) 第二套: F至K原件1份(福建省审批留存) 第三套: L原件2份(一份学校留存, 一份工作站留存)				
备注: 各流动站(学院)审批完成后, 可扫描一份存底, 建立本站博士后的电子文档。				